

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: S MULDER

BIG-registraties: 39066879825

Basisopleiding: Psychologie, postdoctorale opleiding tot GZ-psycholoog

Persoonlijk e-mailadres: sylvia.mulder@gmail.com

AGB-code persoonlijk: 94015684

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Psychologiepraktijk Mulder

E-mailadres: sylvia.mulder@praktijk-mulder.nl

KvK nummer: 62704788

Website: www.psychologiepraktijk-mulder.nl

AGB-code praktijk: 94062182

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Als regiebehandelaar houd ik mij aan de indicerende en coördinerende rol door behandelplannen te evalueren en indien geïndiceerd te bespreken in een lerend netwerk (MDO / intervisie) om reflectie op het zorgproces te kunnen garanderen.

Elk jaar bespreek ik minstens het minimum aantal indicatiestellingen met collega's. Ik word hier elke 5 jaar op getoetst tijdens de LVVP-visite.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Psychologiepraktijk Mulder richt zich zowel op volwassenen als op jeugdigen en hun ouder(s)/verzorger(s) waarbij mensen verschillende klachten kunnen hebben zoals onder andere angst, somberheid, dwang, piekeren, klachten gerelateerd aan psychotrauma, aan stress gerelateerde klachten en medisch onverklaarbare lichamelijke klachten. Klachten van een individu

kunnen vaak niet los gezien en behandeld worden van hun omgeving, zeker bij jongeren, waardoor het belangrijk is om familie/omgeving te betrekken.

Behandelmethoden: cognitieve gedragstherapie, EMDR, mindfulness

Naast de reguliere behandeling wordt ook ondersteunende e-health ingezet.

Mijn praktijk is gevestigd in gezondheidscentrum Sassembourg. Psychische klachten staan vaak in relatie met andere factoren, zoals lichamelijke klachten, problemen binnen het gezin, financiële problemen, etc. Door interdisciplinair samen te werken kan je de zorg beter afstemmen.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Sylvia Mulder

BIG-registratienummer: 39066879825

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Anders: Intervisie met collega gz-psychologen en psychotherapeuten (2 groepen, algemeen en psychotrauma, beiden 1x per 6-8 weken)

Intercollegiaal overleg met collega's uit gegeneraliseerde basis GGZ en specialistische GGZ (wekelijks)

Interdisciplinair overleg gezondheidscentrum Sassembourg (paar x per jaar)

Intercollegiaal overleg vrijevestigde psychologen jeugd regio Holland Rijnland

Poli ziekenhuis/revalidatiecentrum/fysiotherapeut/jeugd- en gezinsteam/GGZ instellingen zoals

Curium en Rivierduinen, incidenteel, cliëntgebonden

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Praktijk voor psychotherapie Carola Landzaat, BIG nummers: 49064473316 en 29064473325

Praktijk voor psychotherapie en coaching Marc Slits, BIG nummers: 59066963516 en 39066963525

Renate Weijers Psychologie en coaching BIG nummer: 99066316325

Huisartsenpraktijk Sassembourg

Huisartsenpraktijk JJ van Riet

Jeugd- en gezinsteam Teylingen

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Intercollegiaal overleg: toetsing indicatiestelling, evaluatie/voortgang behandeling

Consultatie

Samenwerking in casuïstiek: collegiaal overleg / afstemming

Indien medicatie geïndiceerd is/ op- en afschaling nodig is, vindt overleg met de huisarts en/of verwijzer plaats

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Bij crisis gedurende avond/nacht/weekend kunnen cliënten terecht bij de dichtstbijzijnde huisartsenpost Duin- & Bollenstreek, tel: 0252 240 212

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: dit nog in ontwikkeling is.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Psychologiepraktijk Mulder, Sylvia Mulder, GZ-psycholoog: BIG 39066879825

Praktijk voor psychotherapie Carola Landzaat, BIG nummers: 49064473316 en 29064473325

Praktijk voor psychotherapie en coaching Marc Slits, BIG nummers: 59066963516 en 39066963525

Renate Weijers Psychologie en coaching BIG nummer: 99066316325

Nathalie Wierstra-Krijn, psychotherapeut, BIG nummers: 69064473825 en 89064473816

Petra Boot-Buijs, GZ-psycholoog, BIG nummer: 09064473625

Susanne Rutgers van Rozenburg-Marres, GZ-psycholoog, BIG nummer: 89065437825

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Ik neem deel aan 3 lerende netwerken.

De eerste vind wekelijks plaats waarin indicatiestelling en evaluatie/voortgang behandeling getoetst wordt. Tevens ruimte te reflecteren op eigen handelen. Samenstelling: 2 vrijgevestigde GZ-psychologen GB GGZ, 2 vrijgevestigde psychotherapeuten S GGZ

De tweede intervisie groep gericht op casuïstiek, delen kennis en reflectie. Frequentie 1x per 6-8 weken. Betreft diverse samenstelling van 3 psychotherapeuten en 5 GZ-psychologen, deels vrijgevestigd, 1 a 2 universitair ziekenhuis medisch/gender, GGZ instelling

Derde intervisiegroep is traumagericht casuïstiek, delen kennis, literatuur, reflectie. Frequentie 1x per 6-8 weken Samenstelling EMDR therapeuten, waarvan 2 practitioner, zowel vrijgevestigd als GGZ.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <http://www.psychologiepraktijk-mulder.nl/index.php/tarieven-en-vergoedingen>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <https://www.praktijk-mulder.nl/index.php/tarieven-en-vergoedingen>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Ik upload het document met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van mijn beroepsgroep op www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

LVVP, voor volwassenen via Klacht & Company, voor jeugd via AKJ.

Cliënten worden hier zowel mondeling als schriftelijk over geïnformeerd. Dit is terug te vinden op de website of bij de algemene voorwaarden die cliënten voor of tijdens het eerste gesprek ontvangen.

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Kijk voor de actuele vervanging op mijn website of luister de voicemail af.

De praktijk heeft met de volgende praktijken een waarnemingsregeling:

Praktijk voor psychotherapie, Carola Landzaat

Renate Weijers Psychologie en coaching

Marc Slits Psychotherapie en coaching

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://www.praktijk-mulder.nl/index.php/werkwijze>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Om voor vergoeding van de zorgverzekeraar in aanmerking te komen, is er altijd een verwijzing van een huisarts / medisch specialist nodig waarin verwezen wordt naar de generalistische basis GGZ in verband met een vermoeden van een DSM V diagnose.

Via de website of middels telefonisch contact kan de cliënt zich aanmelden. Vervolgens zal ik telefonisch contact opnemen om een eerste inschatting te maken of de problematiek en hulpvraag passend zijn bij wat ik in mijn praktijk kan bieden en vindt er een check plaats of mijn praktijk een contract heeft met de zorgverzekeraar van de cliënt. Daarna wordt een intakegesprek gepland. De cliënt ontvangt hiervan via de beveiligde mail een bevestiging van de afspraak met in de bijlage algemene informatie, inschrijf- & toestemmingsformulieren. Deze ingevulde / ondertekende formulieren kunnen samen met de verwijfsbrief via de beveiligde mail voor de intake teruggestuurd worden.

12b. Ik verwijfs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijfs –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Cliënten worden tijdens het intakegesprek mondeling geïnformeerd over de werkwijze. Daarbij wordt verwezen naar de website en toegestuurd document algemene informatie en voorwaarden en de website.

Na het intakegesprek wordt een behandelovereenkomst opgesteld met o.a. de (beschrijvende) diagnose, indicatie voor generalistische basis ggz en therapie, de doelen, behandelmethode, frequentie en setting van de gesprekken. Vervolgens starten de therapiesessies. Na ongeveer 8 sessies vindt een tussenevaluatie plaats waarin gekeken wordt wat het effect tot nu toe op de klachten is en of de behandeling nog goed aansluit. Naasten kunnen hierin betrokken worden indien dit van toepassing is en de cliënt hiermee akkoord gaat.

Aan het eind van de behandeling vindt opnieuw een evaluatie met de cliënt plaats, waarbij gekeken wordt of de doelen voldoende behaald zijn of dat er mogelijk vervolg hulp nodig is.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Klachten worden bij de intake via ROM vragenlijst op Therapieland in kaart gebracht.

Na de intake en vragenlijst vult de behandelaar de HONOS+ vragenlijst in waaruit de zorgvraagtype naar voren komt. De uitkomst hiervan wordt met de cliënt besproken.

Aan het eind van de behandeling wordt opnieuw dezelfde ROM vragenlijst afgenomen.

Halverwege en aan het eind van de behandeling vindt een evaluatie met de cliënt plaats.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Tussenevaluatie rond ongeveer 8 sessies, evaluatie van de doelen en beoordeling of de behandelmethode nog goed aansluit.

Eindevaluatie waarbij bekeken wordt in welke mate de doelen behaald zijn, wat er eventueel nog nodig is. Er zal op Therapieland opnieuw gevraagd worden een vragenlijst klachtenmeting ROM in te vullen.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Mondeling bij adviesgesprek en evaluaties en via cliënt-tevredenheidsvragenlijst (CQi) aan het eind van de behandeling

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Sylvia Mulder

Plaats: Sassenheim

Datum: 24-10-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja